

② 推薦入学(専願のみ)

出願資格	<p>平成30年3月に高等学校卒業見込で、高等学校の推薦を受けられる方。 ※指定校推薦の場合は学習成績概評がC段階以上の方。</p>
出願書類	<p>1.入学願書(写真貼付)※願書裏面の志望理由を記入(注1) 2.調査書(高等学校発行のもの) 3.推薦書(別冊 入学願書類のもの) 4.特待生の受験を希望する場合は、特待生試験受験票①②(別冊 入学願書類のもの) 5.企業奨学生を受験を希望する場合は、企業奨学生申込書(別冊 入学願書類のもの) (注1)ドリームパスをお持ちの方は、願書裏面の志望理由の記入は不要です。 <u>出願書類にドリームパスを同封して下さい。</u></p>
出願手続 および 受験料	<p>●総合事務局に直接提出の場合 出願書類に受験料20,000円を添えて本校1F総合事務局に提出して下さい。(裏表紙の地図参照) 総合事務局 窓口受付時間 <平日>午前9時から午後6時まで <土・日・祝日>午後5時まで</p> <p>●郵送による提出の場合 出願書類および郵便普通為替証書(受験料20,000円)を同封の上、書留郵便にて本校宛に 郵送して下さい。専用封筒でない場合は、 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3丁目8-24 専門学校九州スクール・オブ・ビジネス宛 で願書在中と記して下さい。</p> <p>※郵便普通為替証書について 郵便局の窓口で「普通為替振出請求書兼為替金受領書」に記入し、20,000円を添えて申込みば、 「普通為替証書」を発行してもらえます。(手数料が必要です) 受取指定人欄は空白のまま出願書類に同封の上郵送して下さい。</p>
出願期間	<p>●平成29年10月1日(日)より受付開始 ●定員になり次第締切り ●指定校推薦で出願の場合は平成29年10月1日～10月31日(消印有効)</p>
審査 および 発表	<p>書類審査の上、合否判定を行います。 審査結果は、願書受付後10日以内に出願者本人と高等学校へ郵送で通知します。 ※合格通知と同時に、入学手続要項を送付します。所定の期間内に手続きされない場合は入学を 辞退したものと見なします。</p>
指定校推薦 について	<p>指定校については、4月頃に高等学校へ直接案内をしていますので、 担任または進路指導の先生に確認して下さい。</p>
特待生・ 企業奨学生 について	<p>本校の進学イベントに参加し、専願にて出願された方で入学金を納めた方は、「特待生試験」または 「企業奨学生試験」を受けることができます。受験を希望される方は「特待生試験受験票①②」または 「企業奨学生申込書」を出願書類に同封して下さい。 特待生と企業奨学生の併用はできません。 ただし、特待生に選抜されなかった場合は企業奨学生試験を受けることができます。 特待生の詳細はP9を企業奨学生の詳細はP10をご覧ください。 ※特待生試験、または企業奨学生試験を受けられる方には、願書受理後、試験要項を送付しますので 大切に保管して下さい。(受験票は入学金の納入が確認でき次第送付します。)</p>